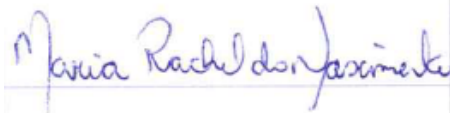

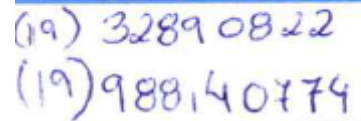


**REGULAMENTO PROGRAMA STARTUP INDÚSTRIA****ANEXO II PLANO DE TRABALHO**

(NECESSÁRIA SOMENTE NA ETAPA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E EVIDÊNCIAS)

| 1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA DO SETOR PRODUTIVO DO PROJETO | CNPJ               |
|---|--------------------|
| CEEJA - PAULO DECOURT                                     | 02.130.484/0001-19 |

| 2. PESSOAS PARA CONTATO –<br>EMPRESA DO SETOR<br>PRODUTIVO   | CARGO/FUNÇÃO  | TELEFONE   | E-MAIL  |
|--|---|--|---|
| <div>2. PESSOAS PARA<br/>CONTATO – EMPRESA DO SETOR<br/>PRODUTIVO</div> <div></div> <div>Maria Rachel do Nascimento</div> | <div>CARGO/FUNÇÃO</div> <div></div> <div>Coordenadora de Eventos</div> | <div>TELEFONE</div> <div></div> <div>(19) 9 8814-0774</div> | <div><a href="mailto:mariarachel@prof.educacao.sp.gov.br">mariarachel@prof.educacao.sp.gov.br</a></div> |
| Cláudia  | Diretora  | (19) 9 9511-1514   | <a href="mailto:claudia@prof.educacao.sp.gov.br">claudia@prof.educacao.sp.gov.br</a>                    |

| 3. IDENTIFICAÇÃO   | Prontuário:   |
|--|---|
| Jean Carlo Silva de Macedo<br>Ryan Davi Oliveira de Meneses<br>Midian Gonçalves Mandaúba<br>Rafaela Laryssa Mello Neto<br>Sophia Ferreira Boonen | CP3030563<br>CP3029395<br>CP3031136<br>CP303061X<br>CP3031756 |

| 4. PESSOAS PARA CONTATO – EMPRESA INOVADORA  | CARGO/FUNÇÃO   | TELEFONE  | E-MAIL   |
|--|--|---|--|
| Jean Carlo Silva de Macedo<br>Ryan Davi Oliveira de Meneses<br>Midian Gonçalves Mandaúba<br>Rafaela Laryssa Mello Neto<br>Sophia Ferreira Boonen | Desenvolvedor / Gestor de Projeto<br>Desenvolvedor<br>Desenvolvedora<br>Desenvolvedora<br>Desenvolvedora | (19)9 9192-1239<br>(11)9 1616-9593<br>(19)9 8612-4378<br>(14)9 9130-5798<br>(19)9 8112-9004 | <a href="mailto:m.jean@aluno.ifsp.edu.br">m.jean@aluno.ifsp.edu.br</a><br><a href="mailto:meneses.ryan@aluno.ifsp.edu.br">meneses.ryan@aluno.ifsp.edu.br</a><br><a href="mailto:m.mandauba@aluno.ifsp.edu.br">m.mandauba@aluno.ifsp.edu.br</a><br><a href="mailto:l.rafaela@aluno.ifsp.edu.br">l.rafaela@aluno.ifsp.edu.br</a><br><a href="mailto:s.boonen@aluno.ifsp.edu.br">s.boonen@aluno.ifsp.edu.br</a> |

| 5. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA OU OPORTUNIDADE  |
|--|
| <i>Detalhe o problema ou as oportunidades específicas que o projeto visa resolver. Inclua informações sobre a frequência e impacto do desafio, as áreas da empresa afetadas. Inclua também dados numéricos que evidenciem o problema.</i>  |
| A escola CEEJA "PAULO DECOURT" - SUPLETIVO GRATUITO enfrenta desafios com o controle manual do estoque de alimentos e o registro de presença dos alunos. Atualmente, esses processos consomem tempo significativo e são propensos a erros, levando cerca de 1 hora para o estoque e 30 minutos para a presença diariamente. A automatização através do SGRE visa reduzir esses tempos em até 90%, melhorar a precisão dos dados e aumentar a eficiência operacional em pelo menos 10%. A implementação do SGRE beneficiará a administração, as cozinheiras e os alunos, garantindo um uso mais eficaz dos recursos e um melhor acompanhamento da frequência escolar. |

## 6. HIPÓTESES DO PROJETO

*Elabore até três hipóteses que deverão ser testadas ao longo da execução. Devem ser sentenças declarativas e afirmativas, passíveis de verificação e alinhadas ao contexto do projeto. "Acreditamos que..."*

**Acreditamos que** a automatização do controle de estoque de alimentos reduzirá o tempo gasto pelas cozinheiras em pelo menos 50%, permitindo uma gestão mais eficiente e precisa dos recursos alimentares. Acreditamos que a implementação do sistema de registro digital de presença dos alunos reduzirá os erros de registro em até 90%, resultando em dados de frequência mais confiáveis e facilmente acessíveis. Acreditamos que o uso do SGRE aumentará a eficiência operacional da administração escolar em pelo menos 10%, melhorando a alocação de tempo e recursos, e proporcionando um ambiente de trabalho mais organizado e produtivo.

## 7. ESTRUTURA DA SOLUÇÃO PROPOSTA

*Descreva de forma detalhada a solução que está sendo proposta, incluindo breve descrição do teste (como o teste será realizado, quais variáveis serão controladas e monitoradas etc.) e quais funcionalidades do produto serão essenciais para o sucesso do teste.*

A solução proposta é a implementação do Sistema Gerenciador de Recursos Escolares (SGRE), um software desenvolvido em C e Portugol para automatizar o controle de estoque de alimentos e o registro de presença dos alunos. O teste será realizado em fases: inicialmente, o sistema será implantado na cozinha da escola para monitorar e registrar entradas e saídas de alimentos, controlando variáveis como quantidade, validade e consumo diário. Em seguida, será implementado o módulo de registro de presença dos alunos, monitorando a frequência diária e salvando os dados em planilhas Excel. Funcionalidades essenciais incluem a interface de entrada de dados, geração de relatórios em CSV, e alertas para níveis críticos de estoque e faltas frequentes de alunos. O sucesso do teste será medido pela redução do tempo de registro, diminuição de erros e aumento na eficiência operacional.

## 8. DEFINIÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO

*Forneça todas as especificações técnicas necessárias para implementar e testar a solução proposta. Isso inclui, mas não se limita a, bases de dados necessárias, ferramentas e tecnologias utilizadas, modelo de desenvolvimento de software (se aplicável) e a forma como os dados serão armazenados e processados.*

O SGRE será desenvolvido utilizando as linguagens de programação C e Portugol. A base de dados será um arquivo CSV para armazenamento de informações sobre estoque e presença dos alunos. As ferramentas de desenvolvimento incluem um compilador C (GCC) e o ambiente de programação Portugol Studio. O modelo de

desenvolvimento adotado será incremental, com testes unitários e integrações contínuas. Os dados serão armazenados localmente em arquivos CSV, processados através do sistema para gerar relatórios e alertas. O sistema contará com interfaces simples para entrada e consulta de dados, garantindo usabilidade e eficiência.

## 9. INDICADORES E MÉTRICAS DE DESEMPENHO

*Especifique quais indicadores e métricas serão usados para avaliar o sucesso do projeto. Isso pode incluir melhorias em eficiência, produtividade, redução de custos, satisfação do cliente, entre outros.*

Os indicadores e métricas para avaliar o sucesso do SGRE incluem:

1. **Redução do Tempo de Registro:** Espera-se uma diminuição de pelo menos 50% no tempo gasto para controlar o estoque e registrar a presença.
2. **Precisão dos Dados:** Redução de erros em até 90% nos registros de estoque e presença.
3. **Eficiência Operacional:** Aumento de pelo menos 10% na eficiência geral das operações administrativas.
4. **Satisfação dos Usuários:** Avaliação positiva dos usuários finais em termos de facilidade de uso e eficiência, medida por meio de questionários e feedbacks.

## 10. RESULTADOS ESPERADOS

*Detalhe os resultados concretos e mensuráveis que o projeto pretende alcançar, incluindo melhorias quantificáveis.*

O SGRE visa reduzir o tempo gasto em controle de estoque e registro de presença, Espera-se uma redução de erros em registros de até 10% e um aumento de 90% na eficiência operacional. O projeto deverá resultar em maior precisão nos dados, otimização do uso dos recursos e maior satisfação dos usuários, com feedbacks positivos sobre a usabilidade e eficácia do sistema.

## 11. PREMISSAS, RESTRIÇÕES E RISCOS ENVOLVIDOS

*Identifique as principais premissas sob as quais o projeto será desenvolvido, bem como as restrições e riscos potenciais que podem afetar a execução do projeto ou o sucesso da solução proposta.*

### Premissas:

1. **Acesso a Recursos:** A equipe terá acesso a computadores e softwares de desenvolvimento necessários para programar em C e Portugol.
2. **Treinamento dos Usuários:** Os funcionários da escola receberão treinamento adequado para utilizar o SGRE de forma eficaz.
3. **Viabilidade da Integração:** A integração com sistemas existentes da escola e possíveis futuras melhorias será tecnicamente viável e suportada pela administração da escola.

### Restrições:

1. **Tecnologias e Linguagens:** O desenvolvimento deve ser realizado exclusivamente em C e Portugol, conforme os requisitos do projeto.
2. **Prazo e Orçamento:** O projeto deve ser concluído dentro do prazo e orçamento estabelecidos.
3. **Limitações de Conhecimento:** Somente as tecnologias e conhecimentos adquiridos nos semestres iniciais do curso poderão ser utilizados.

### Riscos:

1. **Cancelamento pelo Contratante:** A escola pode cancelar o projeto devido a mudanças nas prioridades ou restrições orçamentárias, afetando a execução e sucesso da solução.
2. **Riscos Técnicos:** Possíveis dificuldades na integração do SGRE com sistemas existentes da escola e a geração de relatórios precisos.
3. **Riscos de Mudança:** Alterações nos requisitos do projeto ou no ambiente escolar podem impactar o cronograma e a execução do projeto.

## 12. ORÇAMENTO DO PROJETO

*Detalhe todos os custos associados à execução do projeto, incluindo recursos humanos, materiais, tecnologia, e qualquer outro gasto previsto.*

| Nome do Item                                       | Descrição do Item  | Justificativa   | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total    |
|--|--|---|------------|----------------|----------------|
| <b>Desenvolvedores</b>                             | Tempo dedicado pelos desenvolvedores, mesmo que seja voluntário.             | Desenvolvimento do aplicativo proposto do projeto.    | 1          | R\$0,00        | R\$0,00        |
| <b>Testadores</b>                                  | Horas de trabalho voluntário para testar o software.                         | Obter feedback através dos testes do programa.        | 5          | R\$0,00        | R\$0,00        |
| <b>Gerente de Projeto</b>                          | Se alguém está gerenciando o projeto, mesmo que seja um trabalho voluntário. | Obter feedback do projeto, para melhorias no projeto. | 1          | R\$0,00        | R\$0,00        |
| <b>IDE (Ambiente de Desenvolvimento Integrado)</b> | Desenvolvimento do código, através do programa Vscode.                       | Aplicativo com melhor performance e gratuito.         | 1          | R\$0,00        | R\$0,00        |
| <b>Sistemas de Controle de Versão</b>              | Código aberto no GitHub.   | Forma virtual de fácil acesso ao código do programa.  | 1          | R\$0,00        | R\$0,00        |
| <b>Capacitação e Treinamento</b>                   | Capacitação para uso do programa.  | Passo final para o alcance de finalização do projeto. | 1+         | R\$0,00        | R\$0,00        |
|  |  |   |            | <b>TOTAL:</b>  | <b>R\$0,00</b> |

### 13. CRONOGRAMA DE SPRINTS DO PROJETO

Estruture o planejamento temporal das sprints dentro do projeto, incluindo a duração, objetivos específicos, e entregáveis para cada sprint. O cronograma deve ser estruturado de forma a refletir as fases de planejamento, execução e finalização, com datas de início e término claras.

| Sprint     | Atividade   | Data Prevista de Início | Data Prevista de Término |
|------------|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Avaliação de necessidades</b>                                |                         |                          |
| 1.1.1      | Tema de Abertura do Projeto                                     | 29/03/2024              | 16/08/2024               |
| 1.1.2      | Contato Estabelecido com o Contratante                          | 12/04/2024              | 16/08/2024               |
| 1.1.3      | Estrutura Analítica do Projeto e do Cronograma                  | 19/07/2024              | 16/08/2024               |
| 1.1.4      | Plano de Trabalho e Carta de Envolvimento da Comunidade Externa | 26/07/2024              | 16/08/2024               |
| <b>1.2</b> | <b>Desenvolvimento de Sistemas</b>                              |                         |                          |
| 1.2.1      | Produção do Código em C   | 28/06/2024              | 16/08/2024               |
| 1.2.2      | Produção do código em Portugol                                  | 21/06/2024              | 16/08/2024               |
| 1.2.3      | Manutenção dos Códigos Criados                                  | 02/08/2024              | 16/08/2024               |
| 1.2.4      | Finalização dos Códigos   | 09/08/2024              | 16/08/2024               |
| <b>1.3</b> | <b>Gerenciamento de Projetos</b>                                |                         |                          |
| 1.3.1      | Definição de Escopo   | 05/07/2024              | 16/08/2024               |
| 1.3.2      | Modificação do Documento  | 09/08/2024              | 16/08/2024               |

|       |                            |            |            |
|-------|----------------------------|------------|------------|
| 1.3.3 | Finalização dos Documentos | 09/08/2024 | 16/08/2024 |
| 1.3.4 | Entrega Final              | 16/08/2024 | 16/08/2024 |
| 1.3.5 | Revisão Final              | 30/08/2024 | 16/08/2024 |
| 1.3.6 | Apresentação dia 01        | 17/08/2024 | 16/08/2024 |
| 1.3.7 | Apresentação dia 02        | 23/08/2024 | 16/08/2024 |

#### 14. MAPEAMENTO DE ENTREGÁVEIS DO PROJETO

Liste de forma clara e organizada todos os entregáveis esperados ao longo do projeto, incluindo uma descrição de cada um deles.

| Sprint | Entregável                           | Descrição  |
|--------|--------------------------------------|--|
| 1      | Arquivo de Gestão de Projetos        | Documento que inclui requisitos funcionais e não funcionais, cronograma, plano de comunicação, gerenciamento de riscos, orçamento, e mais. |
| 2      | EAP (Estrutura Analítica do Projeto) | Descrição detalhada da decomposição hierárquica do trabalho necessário para completar o projeto.   |
| 3      | Cronograma                           | Linha do tempo detalhada com todas as atividades, marcos importantes e prazos do projeto.  |
| 4      | Plano de Trabalho                    | Documento abrangente que detalha a abordagem, metas, e metodologias a serem utilizadas ao longo do projeto.                                |
| 5      | Documentação do Código (GitHub)      | Documentação detalhada do código-fonte, instruções de uso e repositório hospedado no GitHub.   |
| 6      | Entrega Final do Projeto             | Sistema completo e funcional com todos os módulos integrados, testados e aprovados, pronto para uso pelos usuários finais.                 |



| 15. ASSINATURAS   |  |
|---|--|
| Responsável Técnico da Empresa do Setor Produtivo   | Responsável Técnico da Empresa Inovadora   |
| <div>15. ASSINATURAS</div> <div>Responsável Técnico da Empresa do Setor Produtivo</div> <div>x Maria Rachel do Nascimento</div> | Jean Carlo Silva de Macedo<br>Midian Gonçalves Mandauba<br>Rafaela Laryssa Mello Neto<br>Ryan Davi Oliveira de Meneses<br>Sophia Ferreira Boonen |

Quinta - feira, 01 de Agosto de 2024

Local: CEEJA "PAULO DECOURT" - 13088-649